|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMO CONSULTAR INFORMAÇÕES SOBRE AS DIÁRIAS PAGAS AOS SERVIDORES E/OU VEREADORES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A consulta de informações sobre as diárias concedidas pela Câmara Municipal aos servidores e vereadores, com dados |
| sobre: Nome do beneficiário, valor pago, motivo, período e destino da viagem, esta disponível no site da Câmara |
| Municipal, na opção **"Portal da Transparência/Diárias/Diárias Pagas"** ou acessando diretamente no seguinte endereço:  |
| <http://www.camaravacaria.rs.gov.br/transparencia> |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Após acessar o caminho acima, você devera seguir os seguintes passos:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1)** | Com o Mouse, selecione a aba **"Despesas"** e clique na opção **"Diárias/Passagens/Adiantamentos de viagem"** |
|  | **OU**, selecione a aba **"Gestão de Pessoas"** e clique na opção **"Diárias/Passagens/Adiantamento de viagem"** |  |
| **2)** | Após, Preencha os dados requeridos: |  |  |  |  |  |
|  | **Ano**: (selecione o ano de interesse da informação) |  |  |  |  |  |
|  | **Entidade**: (Selecione ***"Câmara de Vacaria"***) |  |  |  |  |  |
|  | **Período**: (Selecione o mês ou o intervalo de meses de interesse da informação) |  |  |  |
|  | **Unidade Gestora:** (Selecione ***"Câmara Municipal de Vereadores"***) |  |  |  |  |
|  | **Nome do Credor**: (Informe o nome do servidor ou vereador, ou deixe este campo em branco) - **Preenchimento opcional** |
|  | **CPF do Credor**:(Informe o nome do servidor ou vereador, ou deixe este campo em branco) - **Preenchimento opcional** |
|  | **Tipo de Despesa**: (Selecione ***"Diárias"***) |  |  |  |  |  |
|  | **Cargo do Beneficiário**: (Informe o nome do servidor ou vereador, ou deixe este campo em branco) - **Preenchimento opcional** |
|  | Após, clique na opção **"Gerar"** |  |  |  |  |  |
|  | Como resultado desta consulta, aparecera na tela, a relação das diárias pagas por ordem de nome do Credor. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Ao clicar no **nome do servidor ou vereador**, o sistema apresentará a relação das diárias pagas no período selecionado |
|  | trazendo informações sobre o numero e a data de emissão do empenho, além do valor da diária. |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |

 | Ao clicar na **Data ou no Numero do Empenho**, o sistema apresentará, além dos dados mencionados, outros detalhes do |
|  | empenho como: Quantidade de diárias, Motivo, Destino e Data da viagem. Rua Julio de Castilhos, 1.302, Centro 95200-000, Vacaria-RS (54)3232.1003 - 0800.510.1003 camara@camaravacaria.rs.gov.br [www.camaravacaria.rs.gov.br](http://www.camaravacaria.rs.gov.br/) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |