

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 04/2020

CARTA CONVITE N.º 01/2020

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VACARIA/RS**, inscrita no CNPJ sob o n.º 90.544.057/0001-44, através de sua Presidenta, a Vereadora Selmari Etelvina Souza da Silva, torna pública a abertura do presente procedimento licitatório, sob a modalidade de **Carta Convite**, do tipo **menor preço**, regida pela Lei Federal n.º 8.666/93 e demais legislações pertinentes, tendo por finalidade a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, PARA USO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VACARIA/RS.**

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado.

As sessões públicas de processamento do presente processo licitatório serão realizadas na Sala de Licitações ou no Plenário da Câmara Municipal de Vacaria/RS, respeitando as medidas de prevenções e contágio do Novo Coronavírus COVID/19, a serem realizadas na Rua Júlio de Castilhos, n.º 1.302, Centro, Vacaria/RS, CEP 95200-000, designando-se o dia **27/07/2020**, às **14 horas**, para a realização da sessão pública de abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação. As sessões licitatórias serão conduzidas por uma Comissão de Licitação, cujos membros foram nomeados pela Portaria n.º 05, de, 06 de janeiro de 2020.

O Edital de Licitação poderá ser adquirido gratuitamente, na *internet*, através do site "www.camaravacaria.rs.gov.br", ou pessoalmente na Secretaria da Câmara Municipal de Vacaria/RS, à Rua Júlio de Castilhos, 1.302, Centro, Vacaria/RS, de segunda a sexta-feira, nos horários entre as 08h30min às 11hs e as 13h45min às 17hs.

1. OBJETO

Constitui objeto do presente Convite a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, PARA USO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VACARIA/RS. O SERVIÇO INCLUI OS INSUMOS/CONSUMÍVEIS (TONER, CILINDRO), ASSISTÊNCIA TÉCNICA E MANUTENÇÃO (COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES), SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÕES E CÓPIAS EFETIVAMENTE REALIZADAS, BEM COMO QUAISQUER OUTROS**



ELEMENTOS NECESSÁRIOS À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE VACARIA, DEVIDAMENTE RELACIONADO E ESPECIFICADO NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E OBJETO, QUE PASSA A FAZER PARTE INTEGRANTE DESTES EDITAL, EXCETO PAPEL QUE SERÁ POR CONTA DA CONTRATANTE.

1.1. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

a) Poderão participar deste certame todos os interessados, pessoas jurídicas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que apresentarem proposta e preencherem as condições de habilitação constantes neste Edital.

b) A apresentação de proposta implica aceitação imediata, pelos proponentes, do inteiro teor de todas especificações constantes neste Edital e seus anexos, assim como todas as disposições legais pertinentes.

c) A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas em lei.

d) Não podem participar deste certame:

* Licitantes que estejam impedidos ou suspensos de licitar pelo Tribunal de Contas ou por outro órgão da Administração Pública;

* Licitantes que estejam sob processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação judicial ou extrajudicial;

* Licitantes que sejam declarados inidôneos para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera de governo.

2. RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA COMERCIAL

2.1. Os licitantes deverão entregar 02 (dois) envelopes fechados e lacrados, contendo, respectivamente, em um a documentação da habilitação e, noutro, a proposta comercial.

2.1.1. Os documentos referentes à habilitação deverão estar contidos em um envelope fechado e lacrado, no qual deverão ser inseridas na parte externa do invólucro as seguintes informações:

**CÂMARA MUNICIPAL DE VACARIA
CONVITE Nº 01/2020
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DA HABILITAÇÃO
IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE, SEU ENDEREÇO E TELEFONE
PARA CONTATO**



2.1.2. Os elementos referentes à proposta comercial deverão estar contidos em um envelope fechado e lacrado, no qual deverão ser inseridas na parte externa as seguintes informações:

**CÂMARA MUNICIPAL DE VACARIA
CONVITE Nº 01/2020
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL
IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE, SEU ENDEREÇO E TELEFONE
PARA CONTATO**

2.2. Os dois envelopes definidos nos subitens “2.1.1” e “2.1.2”, contendo, respectivamente, a documentação da habilitação e a proposta comercial, deverão ser entregues na Secretaria da Câmara Municipal de Vacaria, situada à Rua Júlio de Castilhos, nº 1.302, Bairro Centro, na cidade de Vacaria/RS, CEP 95200-000, impreterivelmente até as **14 horas do dia 27/07/2020.**

3. HABILITAÇÃO

3.1. O envelope nº 01 – Documentação da Habilitação, deverá conter, sob pena de inabilitação:

a) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;

b) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

c) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;

d) declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, conforme modelo constante no Anexo IV deste Edital.

3.2. Os documentos referidos nas alíneas do subitem 3.1., poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia autenticada**. Os documentos extraídos via *internet* serão aceitos após terem sua autenticidade conferida pelos membros da Comissão de Licitação.

3.3. A empresa licitante que, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e pretender se valer dos benefícios instituídos na lei acima referida, deverá enviar, dentro do envelope correspondente à documentação da habilitação, **uma declaração, declarando expressamente que é Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme seu enquadramento** (ver modelo no Anexo IV deste ato convocatório). As declarações falsas estão sujeitas às penalidades da Lei nº 8.666/93, não excluindo a aplicação das sanções previstas na Legislação Penal.



3.4. A ausência da declaração de que trata o subitem 3.3. implicará a desistência da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte licitante de utilizar-se das prerrogativas a ela concedidas pela Lei Complementar Federal nº. 123/06.

3.5. A não apresentação da declaração acerca da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte **não enseja a inabilitação do interessado.**

3.6. Para fins de credenciamento dos representantes dos licitantes às sessões licitatórias, os mesmos deverão apresentar para a Comissão de Licitação, fora dos envelopes nº 01 – Documentação da Habilitação e nº 02 – Proposta Comercial, uma Procuração expedida pelas empresas (ver modelo no Anexo III deste ato convocatório), habilitando-os para representá-las junto às sessões, com plenos poderes de decisão, exceto quando forem sócios das empresas, devendo, neste caso, comprovarem tal situação, através da apresentação de documento de identificação pessoal e cópia ou original do contrato social da empresa ou da ficha registro de empresário individual.

4. PROPOSTA COMERCIAL

4.1. O envelope nº 02 deverá conter a proposta comercial, a qual deverá preencher, obrigatoriamente, sob pena de desclassificação, os requisitos abaixo transcritos:

- a) ser entregue, impreterivelmente, no local e prazo previstos neste Edital;
- b) ser digitada ou datilografada, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas. **Não serão aceitas propostas manuscritas;**
- c) ser assinada e datada pelo proponente, assim como rubricada em todas as folhas;
- d) conter descrição exata das impressoras objetos da locação;
- e) indicar, de forma clara, em moeda nacional, o valor ofertado pela empresa para cada cópia/impressão, para uma franquia de até 20.000 (vinte) mil cópias/impressões por mês.
- f) nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, produtos, equipamentos, impostos e tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente Licitação;
- g) indicar o prazo de validade da proposta que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da sua abertura, conforme disciplina o § 3º do artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93; se na proposta não constar o prazo de validade, subentender-se-á o de 60 dias;
- h) indicar o prazo de entrega e instalação das impressoras, o qual não poderá ultrapassar 10 (dez) dias úteis, para a instalação das 20 (vinte) impressoras locadas, a contar da data



da assinatura do contrato do serviço de locação. Se na proposta não constar o prazo de entrega dos equipamentos, subtede-se ao acima disposto;

4.2. A proposta em desacordo com este Edital e seus Anexos será desclassificada.

4.3. Os preços ofertados pelo licitante deverão ser os praticados no mercado na data da abertura deste Convite, não podendo ser superior ao valor de **R\$ 0,13 (Treze Centavos de Real) por cópia/impressão**, para uma franquia de 20.000 (Vinte) Mil Cópias. O valor de cada cópia/impressão excedente a franquia supracitada será o correspondente à 90% (noventa por cento) do valor de cada cópia/impressão. **Deverá acompanhar a proposta de preço, o respectivo prospecto, sendo catálogos técnicos e/ou folder devidamente identificado com o objeto licitado.**

4.4. É de inteira responsabilidade da ofertante o preço cotado, não sendo levados em consideração erros ou equívocos manifestados após abertura das propostas.

4.5. O Anexo II – Formulário Padronizado da Proposta, que acompanha este ato convocatório, serve como modelo/sugestão de apresentação da proposta comercial.

5. PROCEDIMENTOS

5.1. Enquanto não escoado o prazo de que trata o subitem 2.2 do presente Convite, serão recebidos, na Secretaria da Câmara Municipal de Vacaria, os envelopes contendo a documentação da habilitação e a proposta comercial dos licitantes.

5.2. Os prepostos ou representantes dos licitantes que pretendam representar os interesses da empresa durante a sessão deverão apresentar documento de credenciamento emitido pelos mesmos, quando da entrega e/ou abertura dos envelopes da documentação da habilitação e da proposta comercial, conforme estabelece o subitem 3.6.

5.3. No referido documento de credenciamento deverá o licitante conceder ao representante ou preposto todos os poderes necessários à prática de quaisquer atos relacionados com o procedimento licitatório em tela. A ausência dos referidos poderes no documento de credenciamento implicará a impossibilidade do representante ou preposto se manifestar em nome da empresa.

5.4. Na mesma ocasião, deverá ser apresentado, pelo credenciado, documento de identificação para a devida comprovação.

5.5. A Comissão designada para esta licitação procederá, no dia **27/07/2020, às 14 horas**, na Sala de Licitações ou no Plenário da Câmara Municipal de Vacaria, respeitando as medidas de prevenções e contágio do Novo Coronavírus COVID/19, à abertura dos envelopes nº 01 – Documentação da Habilitação, sendo os documentos apresentados rubricados pelos membros da Comissão e pelos representantes das empresas presentes ao ato, devendo, também, rubricarem o



fecho de todos os envelopes nº 02 – Proposta Comercial.

5.6. Devido a pandemia do Novo Coronavírus COVID/19, a Câmara Municipal de Vacaria, sugere aos proponentes, que enviem os envelopes 1 – Documentação de Habilitação e envelope 2 – Proposta Comercial por correio ou transportadora, para assim evitarmos na sessão de abertura dos envelopes aglomeração de pessoas, pois todos os atos procedidos serão constados em Ata, e todos os documentos e propostas scaneados e enviado por e-mail aos participantes da licitação.

5.7. Uma vez abertos os envelopes, não serão admitidos cancelamentos, inclusão de documentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, ressalvada a possibilidade de realização de diligências.

5.8. Após a abertura do envelope nº 01 – Documentação da Habilitação, será franqueado, aos proponentes, o exame dos documentos nele constantes, podendo qualquer um deles solicitar o registro de observação que julgar conveniente, desde que o faça no momento oportuno, anunciado pela Comissão de Licitação, sendo intempestiva e, conseqüentemente, inatendível, qualquer reclamação anterior ou posterior.

5.9. As observações que aludem o subitem 5.7. serão devidamente registradas em ata, reservando-se, porém, à Comissão de Licitação, o direito de levá-las ou não em consideração, motivando, em qualquer caso, sua decisão.

5.10. Após, a Comissão de Licitação estabelecerá a data da sessão pública, que poderá ser no mesmo dia, onde comunicará a decisão sobre a habilitação preliminar dos participantes, quando também será estabelecido um prazo de 02 (dois) dias úteis aos licitantes, para recorrerem desta decisão.

5.11. Os envelopes nº 02 – Proposta Comercial, ainda fechados, dos licitantes porventura não habilitados, ficarão à disposição dos mesmos pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação do presente processo, sendo destruídos após o decurso deste prazo.

5.12. É facultada à Comissão de Licitação, quando julgar necessário, determinar a realização de novas sessões públicas para divulgar o resultado de suas decisões.

5.13. Satisfeitas as exigências legais, em sessão pública que for designada, a Comissão de Licitação procederá, na Sala de Comissões da Câmara Municipal de Vacaria (situada à Rua Júlio de Castilhos, nº 1.302, Centro, em Vacaria/RS), à abertura dos envelopes nº 02 – Proposta Comercial, devendo todas as suas folhas serem rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes das empresas presentes.

5.14. Após, a Comissão de Licitação estabelecerá a data da sessão pública, que poderá ser no mesmo dia, onde comunicará a decisão final sobre o julgamento das propostas dos participantes, quando também será estabelecido um prazo de 02 (dois) dias úteis aos licitantes, para recorrerem desta decisão.



5.15. Ao final de cada sessão da licitação, serão lavradas atas circunstanciadas dos atos, as quais conterão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos licitantes, devendo ser as atas assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes dos licitantes presentes no ato, após lidas e aprovadas por todos.

5.16. Quando não for possível o estabelecimento das sessões públicas referentes aos subitens 5.9 e 5.13, a Comissão de Licitação afixará o resultado das respectivas fases no Quadro Mural do Poder Legislativo, localizado no andar térreo do Edifício da Câmara Municipal de Vacaria.

6. JULGAMENTO

6.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem ao disposto neste Edital, bem como aquelas que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

6.2. Serão desconsideradas, para efeitos de julgamento, as vantagens não pedidas neste Convite.

6.3. A proposta manifestamente inexequível será desclassificada, cabendo à Comissão de Licitação justificar os motivos que a tornam inexequível.

6.4. A adjudicação será feita ao licitante considerado o vencedor do certame, assim entendido aquele que apresentar a proposta com o menor preço e atender às disposições editalícias.

6.5. A Comissão de Licitação justificará, após o exame das propostas, a classificação ou desclassificação dos proponentes e a preferência pelo vencedor, através de quadro comparativo, pela ordem crescente dos preços ofertados pelos licitantes.

6.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-á o que dispõe o parágrafo 2º do art. 45 da Lei Federal nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

6.7. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

6.8. Entende-se por empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta melhor classificada.

6.9. Não ocorrerá o empate se a proposta melhor classificada já for de microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.10. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte



melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.11. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.8 deste Edital, será realizado sorteio entre elas, para identificar aquela que primeiro apresentará melhor proposta.

6.12. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o subitem 6.10 deste Edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese contemplada no subitem 6.8 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.13. Em caso de divergência entre valores numerais e valores por extenso, prevalecerão estes últimos, entre valores unitários e totais, os primeiros.

7. RECURSOS

7.1. Caberá recurso das decisões proferidas pela Comissão de Licitação, interposto por escrito no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de divulgação das decisões, nas hipóteses de habilitação ou inabilitação de licitante e de classificação ou desclassificação das propostas, bem como nos demais casos previstos em lei.

7.2. Os recursos serão interpostos por escrito, dirigidos ao Presidente da Comissão de Licitações desta Casa Legislativa, na Rua Júlio de Castilhos, nº 1.302, Centro, em Vacaria/RS, registrando-se a data e a hora de sua entrega, que deverá ser até às 17h30min do último dia do prazo de que trata o subitem anterior.

7.3. Interposto o recurso voluntário, será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis (art. 109, §§ 3º e 6º da Lei Federal nº 8.666/93).

7.4. Impugnado ou não o recurso voluntário, a Comissão de Licitação o apreciará, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo realizar instrução complementar, opinando, motivadamente, pela manutenção ou reforma do ato recorrido, submetendo o processo ao Presidente da Câmara Municipal de Vacaria.

7.5. Decorrido o prazo do subitem 7.1, sem interposição de recurso voluntário, referente ao julgamento das propostas comerciais, a Comissão de Licitação remeterá o processo ao Presidente da Câmara Municipal de Vacaria, com vista à homologação e adjudicação.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS ESCLARECIMENTOS

8.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este Edital, na forma estabelecida pelo art. 41, §1º, da Lei 8.666/93.



8.2. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Comissão de Licitação, para o seguinte endereço: Rua Júlio de Castilhos, nº 1.302, Centro, Vacaria/RS, CEP 95200-000, ou pelo telefone (54) 3232-1003.

9. PAGAMENTO E DOTAÇÃO

9.1. O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal de Vacaria mensalmente, em até 10 (dez) dias, a contar da apresentação pela licitante contratada da nota fiscal/fatura correspondente a prestação mensal dos serviços ora licitados.

A despesa decorrente da contratação correrá à conta da dotação nº 3.3.90.40.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação P. J.

9.1.1. As despesas de frete e seguro são encargos exclusivos da adjudicatária.

10. FISCALIZAÇÃO

10.1. A execução do contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação permanente por parte do Câmara Municipal de Vacaria, através do responsável designado, a quem competirá comunicar as falhas porventura constatadas.

10.2. A fiscalização de que trata o subitem 10.1 será exercida no interesse da Câmara Municipal de Vacaria.

10.3. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela contratada, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal de Vacaria.

10.4. Qualquer fiscalização exercida pela Câmara Municipal de Vacaria, feita em seu exclusivo interesse, não implica corresponsabilidade pela execução do contrato e não exime a contratada de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do mesmo.

10.5. A fiscalização da Câmara Municipal de Vacaria, em especial, terá o dever de verificar a qualidade da prestação dos serviços contratados, podendo exigir a melhorias que se fizerem necessárias a fim de promover o atendimento do que foi proposto e contratado, sem que assista à contratada qualquer indenização pelos custos daí decorrentes.

11. DO CONTRATO

11.1. A minuta do futuro contrato, constante no Anexo VII deste Edital, poderá sofrer eventuais alterações a critério exclusivo da Câmara Municipal de Vacaria, sempre de acordo com o presente Edital.

11.2. O contrato a ser celebrado entre a Câmara Municipal de Vacaria e a empresa vencedora será pelo período de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, de



acordo com o art. 57, II, da Lei 8.666/93.

12. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

12.1. Após a homologação desta licitação, o licitante considerado vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a assinatura do contrato, contados a partir do recebimento da notificação expedida para esta finalidade, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções que alude o art. 81 da Lei nº 8.666/93.

12.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Câmara Municipal de Vacaria (art. 64, § 1º, da Lei nº 8.666/93).

13. DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão. Os motivos que dão causa a rescisão do contrato são aqueles previstos no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

13.2. Pela inexecução total ou parcial do que foi proposto e contratado, a contratada, sem prejuízo da rescisão contratual, será notificada por escrito, da aplicação de uma multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, cuja importância deverá ser recolhida, no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da notificação, junto a Tesouraria do Município da Prefeitura de Vacaria (art. 87, II, da Lei nº 8.666/93).

13.3. Na aplicação dessa sanção administrativa prevista no subitem anterior serão admitidos os recursos previstos em lei.

14. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DO OBJETO

14.1. O prazo para entrega e instalação das 20 (vinte) impressoras locadas será de até 10 dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato do serviço de locação.

14.2. A entrega e instalação das impressoras locadas será efetuada na Câmara Municipal de Vacaria/RS, de segunda a sexta-feira, entre o seguinte horário: das 8hs às 11h30min e das 13h30min às 18hs.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. É facultada à Comissão de Licitação ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.2. A Câmara Municipal de Vacaria poderá revogar a licitação por interesse



público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93).

15.3. Aplica-se, no que couber, as disposições contidas, em especial, nos artigos 77, 78, 79, 80, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.4. Todas as comunicações relativas ao presente Edital serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas por carta protocolada, telegrama, fax ou e-mail, na sede da Câmara ou dos licitantes, conforme o caso.

15.5. O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

15.6. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

15.7. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.

15.8. Para contagem de prazos preconizados neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o primeiro dia útil subsequente se o vencimento cair em feriado ou dia que não houver expediente normal na Câmara Municipal de Vacaria/RS.

15.9. Para fins judiciais, é competente o Foro da Comarca de Vacaria/RS, para dirimir qualquer controvérsia decorrente deste Edital e do respectivo contrato.

15.10. São partes integrantes e não desmembráveis deste Edital:

Anexo I – Termo de Referência e Objeto;

Anexo II – Modelo de Formulário Padronizado de Proposta;

Anexo III – Modelo Procuração de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo V – Modelo Declaração de Compromisso e Idoneidade.

Anexo VI – Modelo Declaração Cumprimento do art. 7, XXXIII, da CF/88;

Anexo VII – Modelo de Minuta do Contrato.

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Renúncia do Prazo de Recurso na Fase Habilitação.

Vacaria, 16 de julho de 2020.

Câmara Municipal de Vacaria,
Sel mari Etelvina Souza da Silva,
Presidenta.



Rua Júlio de Castilhos, 1.302, Centro
95200-000, Vacaria-RS

(54)3232.1003
camara@camaravacaria.rs.gov.br
www.camaravacaria.rs.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA E OBJETO

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei nº. 8.666/93; Lei Complementar nº 123/2006.

2. JUSTIFICATIVA

A locação das máquinas impressoras é necessária para o desempenho das funções precípua da Câmara Municipal de Vacaria, assim como para funcionamento administrativo deste órgão.

A locação em comento também proporcionará economia com aquisição de insumos e manutenção das impressoras, sendo, portanto, muito vantajosa à Câmara Municipal de Vacaria.

3. DO OBJETO

ESPECIFICAÇÕES

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 20 (VINTE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER, EM BOM ESTADO DE USO.

Locação de IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER, sem desembolso, sem investimento em ativos. Parcela de locação contabilizada como despesas, **garantia permanente**, sem custo com manutenção, peças e suprimentos. Troca de máquina em caso de avaria. Atualização da tecnologia sem risco dos equipamentos se tornarem obsoletos. Conexão USB e rede, impressão frente e verso automática. Equipamentos não necessariamente novos, mas em boas condições de uso.

Prazo de entrega e instalação das 20 (vinte) impressoras locadas, será de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato do serviço de locação.

A Franquia global mensal será de 20.000 (vinte) mil cópias/impressão.

Configuração da máquina:

Equipamento Multifuncional laser, com funções de cópia, impressão, digitalização e fax.

Deverá apresentar, **no mínimo**, as seguintes características:

Velocidade mínima de impressão 38 PPM em papel A4.

Resolução de impressão de 1200 x 1200 DPI.

Frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização.



Zoom/Redução de 25% até 400%

Digitalizar para: e-mail, Pasta de Rede, FTP, unidade USB.

Formatos de arquivo: PDF, PDF pesquisável, JPEG, TIFF.

Capacidade da bandeja de papel: mínimo de 250 folhas.

Capacidade da bandeja multiuso: mínimo de 50 folhas.

Capacidade de alimentação de originais: mínimo de 50 folhas.

Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas.

Tamanho de mídia suportado A5/A4/A6/B5 e papel-ofício (216 x 356 mm).

Alimentador automático de documentos para cópia/scanner de no mínimo 50 folhas com frente e verso de passagem única (duplex). Scanner de base plana com ADF (duplex de passagem única).

Processador mínimo de 800 MHz.

Painel LCD.

Memória de no mínimo 512MB.

Conexão: Rede Ethernet, USB, Wireless WI-FI.

Ciclo mensal mínimo de 50.000 páginas mês.

Equipamento compatível com Linux.

O SERVIÇO INCLUI, tóner, cilindro e peças necessárias para o correto funcionamento das impressoras, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva a ser realizada nas dependências da contratante.

A contratada deverá ainda, fornecer 10 (dez) cartuchos de toner para reserva, dos 20 (vinte) equipamentos, além de transformador da rede elétrica de 220 V para 110 V, caso seja necessário.

OBS: Para melhor análise das propostas é imprescindível a apresentação de catálogos/prospecto dos equipamentos.

4. DOS CUSTOS

Na aquisição estará incluso a taxa de entrega do produto e impostos e os materiais serão conferidos por servidor da Câmara.

Os recursos para suprir as despesas sairão da dotação orçamentaria nº 3.3.90.40.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação P. J.

5. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo para entrega e instalação das 20 (vinte) impressoras locadas será de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato do serviço de locação.



ANEXO II

MODELO DE FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

Razão Social:		
Endereço:		
Cidade:	CEP:	Fone:
E-mail:		CNPJ:

ITEM	QTDE	DESCRIÇÃO	Estimativa de Páginas Mês	Valor cópia/impressão unitária	Valor Franquia Mensal	Valor Total 12 Meses	
01	20 impressoras	<p>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 20 (VINTE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER, EM BOM ESTADO DE USO.</p> <p>Locação de IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER, sem desembolso, sem investimento em ativos. Parcela de locação contabilizada como despesas, garantia permanente, sem custo com manutenção, peças e suprimentos. Troca de máquina em caso de avaria. Atualização da tecnologia sem risco dos equipamentos se tornarem obsoletos. Conexão USB e rede, impressão frente e verso automática. Equipamentos não necessariamente novos, mas em boas condições de uso.</p> <p>Prazo de entrega e instalação das 20 (vinte) impressoras locadas, será de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data da assinatura do contrato do serviço de locação. A Franquia global mensal será de 20.000 (vinte mil cópias/impressão).</p> <p>Configuração da máquina:</p> <p>Equipamento Multifuncional laser, com funções de cópia, impressão, digitalização e fax.</p> <p>Deverá apresentar, no mínimo, as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> Velocidade mínima de impressão 38 PPM em papel A4. Resolução de impressão de 1200 x 1200 DPI. Frente e verso automático para cópia, impressão e digitalização. Zoom/Redução de 25% até 400% Digitalizar para: e-mail, Pasta de Rede, FTP, unidade USB. Formatos de arquivo: PDF, PDF pesquisável, JPEG, TIFF. Capacidade da bandeja de papel: mínimo de 250 folhas. Capacidade da bandeja multiuso: mínimo de 50 folhas. Capacidade de alimentação de originais: mínimo de 50 folhas. Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas. Tamanho de mídia suportado A5/A4/A6/B5 e papel-ofício (216 x 356 mm). Alimentador automático de documentos para cópia/scanner de no mínimo 50 folhas com frente e verso de passagem única (duplex). Scanner de base plana com ADF (duplex de passagem única). Processador mínimo de 800 MHz. Painel LCD. Memória de no mínimo 512MB. Conexão: Rede Ethernet, USB, Wireless WI-FI. Ciclo mensal mínimo de 50.000 páginas mês. Equipamento compatível com Linux. <p>O SERVIÇO INCLUI, tóner, cilindro e peças necessárias para o</p>	20.000 Páginas	1.000 Páginas por impressora	RS	RS	RS



Rua Júlio de Castilhos, 1.302, Centro
95200-000, Vacaria-RS

(54)3232.1003
camara@camaravacaria.rs.gov.br
www.camaravacaria.rs.gov.br

	<p>correto funcionamento das impressoras, assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva a ser realizada nas dependências da contratante.</p> <p>A contratada deverá ainda, fornecer 10 (dez) cartuchos de toner para reserva, dos 20 (vinte) equipamentos, além de transformador da rede elétrica de 220 V para 110 V, caso seja necessário.</p> <p><u>OBS: Para melhor análise das propostas é imprescindível a apresentação de catálogos/prospecto dos equipamentos.</u></p>				
<p>VALOR UNITÁRIO POR CÓPIA/IMPRESSÃO QUE EXCEDER A FRANQUIA DE 20 (VINTE) MIL CÓPIAS/IMPRESSÕES POR MÊS</p>		<p>R\$</p>			

Representante Legal:	
RG:	CPF:

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Prazo de entrega: 10 (dez) dias úteis.

Assinatura com carimbo.



Rua Júlio de Castilhos, 1.302, Centro
95200-000, Vacaria-RS

(54)3232.1003
camara@camaravacaria.rs.gov.br
www.camaravacaria.rs.gov.br

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ ___[Nº do CNPJ]___, sito na ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo-assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr ___[NOME COMPLETO]___; inscrito no CPF ___[Nº do CPF]___; portador do RG ___[Nº do RG]___, residente em ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES, INCLUSIVE DE DECISÃO, para representá-la em todos os atos inerentes ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2020, CARTA CONVITE Nº 01/2020, da CÂMARA MUNICIPAL DE VACARIA/RS, podendo se pronunciar nas sessões licitatórias em nome da representada, interpor recursos ou ressalvas, renunciar a interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos, intimações, notificações, assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

[CIDADE/ UF], ___ de _____ de 2020.

[ASSINATURA] _____

Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante
Razão Social



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo Licitatório nº 04/2020
Carta Convite nº 01/2020

A ___(RAZÃO SOCIAL)___, inscrita no CNPJ ___(Nº DO CNPJ)___, por intermédio do seu representante legal abaixo-assinado, DECLARA sob as penalidades de lei, ser ___[MICROEMPRESA / EMPRESA DE PEQUENO PORTE nos termos da legislação vigente.

[CIDADE/UF], ___ de _____ de 2020.

(nome/cargo/assinatura)



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ ___[Nº do CNPJ]___, por intermédio do seu representante legal abaixo-assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Processo Licitatório nº 04/2020, Carta Convite nº 01/2020, que:

- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Não está sob processo de falência, concurso de credores, dissolução e liquidação judicial ou extrajudicial;
- Não está impedido ou suspenso de licitar pelos Tribunais de Contas.

[CIDADE/UF], ___ de _____ de 2020.

Nome: [Representante Legal]
Nome / Cargo / Assinatura



ANEXO VI

**DECLARAÇÃO ACERCA DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7, XXXIII, DA
CF/88**

**DECLARAÇÃO ACERCA DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 7, XXXIII,
DA CF/88**

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ ___[Nº do CNPJ]___, por intermédio do seu representante legal abaixo-assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Processo Licitatório N° 004/2012 que, para fins do cumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, na forma e sob as penas impostas pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

[CIDADE/UF], ___ de _____ de 2020.

Nome: [Representante Legal]

Nome / Cargo / Assinatura



ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XX/2020

*Termo de Contrato **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 20 (VINTE) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS LASER, E EM BOM ESTADO DE USO.***

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE VACARIA/RS, inscrita no CNPJ sob nº 90.544.057/0001-44, com sede nesta cidade, na Rua Júlio de Castilhos, nº 1.302, Centro, adiante denominada simplesmente de “CONTRATANTE”, neste ato representada por sua Presidenta, a Vereadora Selmari Etelvina Souza da Silva.

CONTRATADA: (nome), inscrita no CNPJ sob o nº (xx), sediada em Vacaria/RS, na Rua, nº....., Bairro, adiante denominada simplesmente de “CONTRATADA”, representada neste ato por (.....), portador do RG nº (.....), inscrito no CPF sob o nº (.....) (estado civil), (nacionalidade), (profissão), residente e domiciliado a Rua (xxx), nº (xx), bairro (xxx), na cidade de (xxxx).

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado descrito abaixo, mediante Licitação, na modalidade de Carta Convite nº 01/2020, tipo menor preço global, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, demais legislações pertinentes e, ainda, pelo estabelecido no Edital e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

DO OBJETO

Cláusula I. O presente Contrato tem por objeto a locação de 20 (vinte) impressoras multifuncionais laser, e em bom estado de uso, para a Câmara Municipal de Vacaria, conforme Anexos I e II, integrantes do Edital de Carta Convite nº 01/2020, Processo Licitatório nº 04/2020.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula II. Executar os serviços contratados, de acordo com as especificações contidas no Edital da Carta Convite nº 01/2020 e seus anexos, bem como aquelas contidas na proposta comercial da CONTRATADA.



Cláusula III. Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas do recebimento da solicitação, documentos que comprovem cumprir a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas, previstas no Edital de Carta Convite nº 01/2020 e neste Contrato, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do Contrato.

Cláusula IV. Cumprir fielmente este contrato em todos os seus termos, assim como todos os prazos e condições estipuladas.

Cláusula V. Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Carta Convite nº 01/2020, em compatibilidade com as obrigações assumidas no presente Contrato.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Cláusula VI. Efetuar os pagamentos devidos em função do presente Contrato.

Cláusula VII. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços.

Cláusula VIII. Designar servidor responsável pelo acompanhamento e supervisão na prestação do serviço, que será um servidor da Câmara Municipal de Vacaria, devendo repassar a CONTRATADA todas as informações pertinentes à realização do serviço pretendido.

DO PREÇO, DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO

Cláusula IX. O preço estipulado para a execução do serviço relativo ao objeto deste contrato é de R\$ XXX, por cópia/impressão, para uma franquia de até 20.000 (vinte) mil cópias/impressões. Caso as cópias/impressões excedam a franquia de 20.000 (vinte) mil cópias/impressões, o valor a ser pago por cópia/impressão excedida, será o correspondente à 90% (noventa por cento) do valor de cada cópia/impressão.

Cláusula X. O preço a ser pago mensalmente pela Câmara Municipal de Vacaria, referente ao serviço prestado, serão realizados em até 10 (dez) dias, a contar da data de liquidação da nota fiscal/fatura apresentado pela licitante contratada correspondente a prestação mensal do serviço ora licitado.

Cláusula XI. O pagamento será feito contra nota de empenho, mediante a apresentação de Nota Fiscal no setor de contabilidade da Câmara Municipal de Vacaria, situada na Rua Júlio de Castilhos, 1302, Bairro Centro, em Vacaria/RS, na forma estabelecida no Edital de Carta Convite nº 01/2020 e na cláusula X deste contrato, devendo a despesa correr à conta da dotação orçamentária nº 3.3.90.40.00.00.00 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação P. J.



Cláusula XII. A CONTRATANTE efetuará as retenções legais, conforme legislação vigente.

Cláusula XIII. Vencido o prazo de que trata a cláusula X deste contrato, sem que a CONTRATANTE tenha efetuado o pagamento, o valor devido será atualizado monetariamente, entre as datas prevista e a efetiva do pagamento, de acordo com a variação *pro-rata tempore* do IGP-M, acrescido de juros de 0,033% ao dia.

DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula XIV. A execução do Contrato será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por parte da CONTRATANTE, por representante devidamente designado, a quem competirá comunicar as falhas constatadas e solicitar a correção das mesmas.

Cláusula XV. A fiscalização de que trata a cláusula anterior será exercida no interesse da CONTRATANTE.

Cláusula XVI. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Cláusula XVII. Qualquer fiscalização exercida pela CONTRATANTE, feita em seu exclusivo interesse, não implicará corresponsabilidade pela execução do contrato e não exime a CONTRATADA de suas obrigações pela fiscalização e perfeita execução do mesmo.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula XVIII. Na vigência do Contrato, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções administrativas:

Para a CONTRATADA:

a) O atraso no prazo de término de entrega motivará a rescisão unilateral do contrato por parte desta Casa Legislativa, cabendo às sanções e penalidades previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações, garantida a prévia defesa, com base no Art. 86 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

b) No caso de inexecução total do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no Art. 87, seus Incisos e Parágrafos, da seguinte forma:

- I – advertência por escrito;
- II – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado inadimplido;
- III – suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração



Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

c) No caso de inexecução parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada as sanções previstas no Art. 87, seus Incisos e Parágrafos, da seguinte forma:

I – multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso;

II – multa de 5 % (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

III – multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos);

IV – multa de 10 % (dez por cento) no caso de não regularização da situação fiscal no caso de habilitação condicionada, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

Para a CONTRATANTE

a) No caso do não cumprimento do prazo de pagamento, inexistindo motivos por culpa do licitante vencedor (emissão de nota fiscal em discordância com o constante no empenho, etc) ficará a Câmara Municipal de Vacaria adstrita ao pagamento de multa de 0,1% sobre o valor da nota fiscal em atraso ao mês.

Cláusula XIX. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Cláusula XX. As penalidades previstas não serão aplicadas no caso de falta de providências por parte da CONTRATANTE na observância de suas obrigações, que diretamente influam no cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, ou ainda, no caso de força maior devidamente comprovada.

Cláusula XXI. No caso de descumprimento contratual, a CONTRATADA poderá ser incluída no Cadastro de Fornecedores impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, nos termos da Lei nº 11.389/99, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 42.250/03.

Cláusula XXII. Na aplicação dessas sanções administrativas serão admitidos os recursos previstos em lei, garantida a ampla defesa e o contraditório.



DA RESCISÃO DO CONTRATO

Cláusula XXIII. O Contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

a) por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, mediante aviso por escrito, com 10 (dez) dias de antecedência, sem que sejam obrigados a responder por ônus ou prejuízos resultantes, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

c) pela CONTRATANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA direito à indenização, quando esta:

- não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;
- não recolher, no prazo determinado, as multas impostas; e
- transferir o Contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem autorização do CONTRATANTE;

d) judicialmente, nos termo da legislação.

DO PRAZO E DA RENOVAÇÃO DO CONTRATO E GARANTIA DAS IMPRESSORAS

Cláusula XXIV. O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante acordo formal entre as partes, até o limite permitido pela Lei 8.666/1993 e posteriores alterações.

§1º. Os equipamentos fornecidos para a CONTRATANTE, 20 (vinte) impressoras, deverão ter prazo de garantia mínima de 12 meses, contados da data da entrega.

§2º. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

§3º. A cada renovação de contrato, o valor devido será atualizado monetariamente, de acordo com a variação *pro-rata tempore* do IGP-M.

DO PRAZO E DA ENTREGA DAS IMPRESSORAS

Cláusula XXV. O prazo de entrega e instalação das impressoras, não poderá ultrapassar 10 (dez) dias úteis, para a instalação das 20 (vinte) impressoras locadas, a contar da data da assinatura do contrato do serviço de locação.

§1º. A entrega e instalação das impressoras locadas será efetuada na Câmara



Municipal de Vacaria/RS, de segunda a sexta-feira, entre o seguinte horário: das 8hs às 11h30min e das 13h30min às 18hs.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula XXVI. Respeitadas as disposições deste Contrato, passam a fazer parte integrante do mesmo e terão plena validade entre as partes contratantes, o Edital da Carta Convite nº 01/2020 e seus anexos, bem como a proposta comercial da CONTRATADA.

Cláusula XXVII. Todas as comunicações relativas ao presente Contrato serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas à CONTRATADA por e-mail ou correio.

Cláusula XXVIII. Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA se obriga a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital da Carta Convite nº 01/2020.

DO GESTOR E DO FISCAL DE CONTRATO

Cláusula XXIX. Com vistas a preservar o interesse público, o servidor XXXXX, fica designado para exercer a função de Gestor do presente contrato de locação, assegurada a mesma a possibilidade de exercer ampla e permanente fiscalização, junto ao contratado, da plena execução do objeto descrito, da cláusula primeira.

Cláusula XXX. Com vistas a preservar o interesse público, fica designado o servidor XXXXX, para exercer a função de Fiscal do presente contrato de locação, assegurada a mesma a possibilidade de exercer ampla e permanente fiscalização, junto ao contratado, da plena execução do objeto descrito, da cláusula primeira.

DO FORO

Cláusula XXXI. É competente o Foro da Comarca de Vacaria/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato.

Cláusula XXXII. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que lido e achado conforme vai assinado pelas partes.

Vacaria/RS, XX de XXXX de 2020.

CONTRATANTE

CONTATADA



Rua Júlio de Castilhos, 1.302, Centro
95200-000, Vacaria-RS

(54)3232.1003
camara@camaravacaria.rs.gov.br
www.camaravacaria.rs.gov.br

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA DO PRAZO DE RECURSO

A Empresa, inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a), inscrito(a) no CPF sob nº, ausente nesta data ao ato de abertura dos envelopes relativos ao presente Processo Licitatório nº 04/2020, modalidade Carta Convite nº 01/2020, DECLARA e torna público que renúncia ao prazo recursal, se estiver habilitada na fase de abertura do envelope 1-Documentação de Habilitação.

_____, ____ de _____ de 2020.

**Representante Legal,
Empresa.**

OBS: Este modelo de anexo é opcional, as proponentes não estão obrigadas a apresentar.

